

# 行政書士登録申請提出書類

滋賀県行政書士会

1. 行政書士登録申請書 (日行連 様式第1号(第2条関係)) 2部
2. 法令及び会則を遵守する旨の誓約書 (日行連 様式 第2号(第3条第2項第2号関係)) 2部
3. 添付書類
  - (1) 履歴書 (日行連 統一用紙 [書式5]) 2部
  - (2) 住民票の写し 提出の日の3ヶ月以内に交付を受けたもの 正副各1部  
本籍記載のあるもの (副本はコピー可)
  - (3) 本籍地の市区町村長が発行する身分証明書 1部  
(提出の日の3ヶ月以内に交付を受けたもの)  
証明事項： 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者に該当しない  
者であることの証明
  - (4) 行政書士となる資格(法第2条各号)を証する書面 1部
    - ◎行政書士試験合格者の場合
      - ・行政書士試験合格証の写し(原本提示要)
    - ◎税理士有資格者の場合
      - ・税理士会発行の「登録事項証明書」(原本。提出の日の3ヶ月以内に交付を受けたもの)
    - ◎公務員経歴者の場合
      - ・公務員職歴証明書…日行連制定統一用紙を使用のこと
      - ・学歴証明書…学歴が高卒以上で行政事務歴17年以上20年未満の場合
      - ・職歴証明書の補足用紙…「職務内容」が記入しきれない場合に添付
  - (5) 申請者の写真(縦3cm×横2.5cm、3ヶ月以内に撮影のもの) (貼付分を含めて) 6枚

(6) 事務所に関する書類 (留意事項参照のこと)

[個人事務所の場合]

- ①事務所の使用権を証する書面 (提出の日の3ヶ月以内に交付を受けたもの) 1部
- ◎自己所有の場合…登記事項証明書又は家屋課税台帳登録事項証明書
  - ◎親族の所有の場合 (共有の場合含む) …登記事項証明書等及び使用承諾書
  - ◎賃貸借契約の場合…登記事項証明書等及び貸借契約書の写し (原本提示要)
- ②事務所の位置図 (A4版) 1部
- ③事務所の平面図 (A4版) (間取図及び事務機の配置図を記載すること) 1部
- ④事務所の内部の写真 (1枚) 1枚
- ⑤事務所の外観を示す写真 全体写真1枚、入口付近1枚

[行政書士法人の社員の場合]

- ①所属する行政書士法人の定款の写しまたは公証人役場にて認証を受ける予定になっている定款案 1部

[行政書士または行政書士法人の使用人の場合]

- ①勤務先である行政書士または行政書士法人との雇用契約書 1部

- (7) 資格証明書 (弁護士、税理士、司法書士、土地家屋調査士、社労士、測量士、  
建築士、宅建主任者等の有資格者) 正副各1部

※戸籍抄本は必要に応じて(婚姻等により改正した場合等)提出いただきます。

4. 収入印紙 (税額3万円)

5. 滋賀県行政書士会入会届 (登録決定後届け出) (滋賀会様式第1号) 1部
6. 職印 (登録決定後届け出) (滋賀会様式第2号) 1部

## ◎手続きに必要な諸経費

(行政書士登録申請時)

登録手数料 25,000 円

(行政書士登録完了後)

1. 入会金 150,000 円
2. 会費 (月額 5,400 円×6ヶ月前納、半年額 32,400 円) \*入会月により変わります。
3. 日政連県支部会費(月額 400 円×12ヶ月前納、年額 4,800 円) \*入会月により変わります。
4. 斡旋物資  
    徽章 (正章) 3,000 円  
    ゴム印 1,500 円  
    領収書 850 円  
    ( 斡旋物資小計 5,350 円 )

(ご希望により)

[	看板 (鉄板)	17,000 円
	看板 (アクリル板)	6,500 円
	職印	7,500 円

## ☆登録申請にあたり

登録申請は、申請者本人が、必ず滋賀県行政書士会（以下本会という）へ提出書類を持参、手続きをして下さい。代理申請ならびに郵送は認められませんのでご注意ください。

本会で書類のチェックを受け、全書類が揃った段階で受付をいたします。

申請書類受付後、滋賀県行政書士会（以下滋賀会という）の支部役員が登録申請事項調査に事務所を訪問いたします。また滋賀会総務部において申請書類の閲覧その他諸般の調査手続きの後に日本行政書士会連合会（以下日行連という）へ書類を進達することになります。

※雇用関係の疑義、登録後の名義貸し、事務所の権利（使用权）関係の不明確、事務所の独立性（事務所の位置、区画等）に疑問がある等、法の趣旨に反するおそれがあるときは、日行連会則に定める書類が完備されていたとしても、必要に応じて追加書類の提出要請、実態再調査等を行う場合があります。また、滋賀会がたとえ進達しても、日行連の審査に合格できないことがありますので、十分に留意して申請手続きをされるようお願いいたします。

## 登録申請書類作成上の留意事項

登録申請書類につきましては、登録事項の記載等について、記載すべき事項を記載せず、または、虚偽の記載をして登録申請書を提出した場合には、登録の拒否または取消し等の措置をすることがありますから充分ご注意ください。

### 1. 行政書士登録申請書（様式第1号）

- (1) 所定の用紙に、黒色か青色のインクまたはボールペンにより記載すること。
- (2) 「氏名」の記載は、楷書体でくずさずに本籍地の市区町村長が発行する身分証明書のとおりに正確に書くこと。
- (3) 「本籍」は、本籍地の市区町村長が発行する身分証明書に記載のあるとおりに、都道府県名から略記せずに正しく書くこと。外国人の場合は、国籍名を記入する。
- (4) 「住所」は住民票の記載のとおり、都道府県名から略記せずに、正しく書くこと。  
(例えば、「5番地4号」を「5-4」等と省略しないこと。)
- (5) 「事務所の名称」、「事務所の所在地」については、申請者が行政書士または行政書士法人の使用人となる場合、主として勤務する事務所の名称及び所在地を記入すること。個人開業の場合は個人の事務所の名称及び所在地を記入すること。
- (6) 「事務所の所在地」は、字、町、番地まで記し、ビル等の中に事務所を設置するときは、〇〇ビル何階等と詳細に記入すること。登録後にビル名等を追加・変更する場合には、変更登録申請（有償）が必要となるので注意すること。また、自宅兼事務所で同じ所在地に事務所を構える場合、住民票等では証明のないビル名・マンション名等の登録、ハイフンでの略記等、希望に合わせた登録が可能。
- (7) 「所属事務所の名称」、「所属事務所の所在地」については、申請者が行政書士法人の社員となる場合記入すること。なお、当該所属事務所が従たる事務所である場合には、「主たる事務所の所在地」も併せて記入すること。なお、上記の名称及び所在地はいずれも登記事項証明書に記載のとおり書くこと。
- (8) 「資格」の欄には、次の区分により記入すること。
  - a. 行政書士試験合格者：上段に受験地都道府県名と合格年度及び番号を記入のこと。
  - b. それ以外の者：下段に四角に該当する各号を記入のこと。

・弁護士の資格を有する者		法2条第二号該当
・弁理士	〃	法2条第三号該当
・公認会計士	〃	法2条第四号該当
・税理士	〃	法2条第五号該当
・行政事務担当経歴のある者		法2条第六号該当

- (9) 「行政書士以外の類似資格」欄については、他士業有資格者であっても、実際に開業していない場合には、○印をしないこと。他士業と兼業の場合、「兼業の事実」と「兼業する事務所の所在地」を確認するため、「事務所の所在地」の記載のある証明を添付すること。

＜例＞司法書士－会員証のコピー（裏面に事務所所在地の記載がある）

税理士－税理士証票のコピー、その他各士業にて発行している身分証明等。

- (10) 登録申請書の記載事項を訂正した場合は、当該申請書欄外の余白に「何字訂正」あるいは「何字削除・何字加入」と記載の上押印のこと。

## 2. 誓約書（様式第2号）

「住所」「事務所予定地」「氏名（自署）」の欄は楷書体で、明確に記載のうえ、捺印すること。

## 3. 行政書士資格試験合格者証、権利証、賃貸借契約書等の写しを提出する場合には、必ず原本を提示し、確認をうけること。

※行政書士試験合格者で、試験合格証の住所、氏名が現在と異なる場合には、戸籍謄（抄）本、戸籍附票等、確認できる書類を提出すること。

## 4. 公務員経歴者で公務員職歴証明書（必ず統一様式使用のこと）提出する場合

- (1) 別記様式を使用して、証明権限を有する者の証明印を押した証明書であること。

採用時から退職時までの職務内容、役職・身分階級が判断できるよう記載してあること。証明書が2枚以上になるときは、証明権者の割印が必要である。

証明書に退職年月日が明記されていない場合には、その旨が確認できる「退職辞令」の写し等が必要である。

- (2) 公務員在職期間が20年を越える場合であっても、行政事務担当期間が17年以上20年未満と判定される場合には、高校卒業以上の学歴証明書（卒業証書写し（原本確認必要）、卒業証明書（原本））が必要である。

- (3) 公務員職歴証明書の職務内容が記入しきれない場合は、別紙として「職歴証明書補足用紙」を添付すること。

## 5. 事務所（事務所とする建物）の使用権を証する書面

- (1) 自己の所有である場合

① 登記事項証明書又は家屋課税台帳登録事項証明書  
（建物所有者の住所、氏名の記載のあるもの）

- (2) 申請者の親族の所有である場合（共有の場合含む）

① 登記事項証明書又は家屋課税台帳登録事項証明書  
（建物所有者の住所、氏名の記載のあるもの）

② 使用承諾書（記載例参照）等

### (3) 事務所とする建物が他人の所有である場合

#### ◆建物の所有者と賃貸借、使用貸借契約をする場合

##### ① 登記事項証明書又は家屋課税台帳登録事項証明書

(建物所有者の住所、氏名の記載のあるもの)

##### ② 建物所有者と使用者の間でとり交わされた「貸借契約書」(原本確認)

#### ◆賃貸借人から転貸借する場合

上記①、②のほかに下記のもの

##### ① 賃貸借人と転貸借人の間でとり交わされた「転貸借契約書」の写し(原本確認)、又は「使用承諾書」

##### ② 賃貸借人が申請者に転貸しすることについての建物所有者の「使用承諾書」

#### ◆貸借契約に基づき、他の行政書士、その他の士業者と同一室内に事務所を設ける場合は、上記書類のうち必要なもののほか、「共同・合同事務所届出書」

※登記事項証明書の所在地と登録申請書の「事務所の所在地」が住居表示で記載されるため異なる場合は、市町村長より「住居表示変更証明書」等の交付を受け添付すること。

## 6. 事務所の位置図

目標となる最寄り駅、停留所等から事務所予定地までの略図。住宅地図コピー可

## 7. 事務所の平面図(建物間取り図)

「建物全体の見取図」を描き、かつ「事務所の位置」を明示する他、寸法、方位、縮尺等も記入のこと。

◆自宅を事務所にする場合、一室を事務所に充てるなど、依頼人の秘密を守れるよう配慮すること。

◆類似士業の合同事務所等複数の事務所が同居するような場合には、当該申請者の事務所の位置が確認できる平面図を提出すること。

◆法人等の建物内に行政書士事務所を設置するような場合には、行政書士の業務を行う事務所としての独立性が確保されていないと法の趣旨に反するので、行政書士事務所としての位置、区画、入口等が明確に区分された形態となっており、内部の事務機器の配置の確認できる事務所設置見取図を提出すること。

## 8. 事務所の写真

(1) 事務所の内部 — 事務機器の配置がわかる写真

(2) 事務所の外観 — 事務所のある建物全体の写真及び入口付近で表札の掲示場所を表示した写真

## 9. 収入印紙(税額3万円)

収入印紙は行政書士登録申請書の左上に貼付すること。収入印紙を貼付するにあたり、本人は消印しないこと。(本人が消印した印紙は、無効になります。)

## 行政書士事務所設置指導基準

### (目 的)

第1条 日本行政書士会連合会会則第2条に従い、品位の保持と事務所の安定を期し、もって依頼人の信頼に応えその利便に供するため、この指導基準を定める。

### (構造等)

第2条 事務所の設置にあたっては、業務取扱上の秘密を保持しうるよう、明確な区分を設けなければならない。

- 2 事務所の管理に責任を持ち、正常な利用、運営を図らなければならない。
- 3 事務所は、不特定多数人に認識され、その依頼に応じられるよう適当な場所に設置しなければならない。
- 4 事務所の防火及び消火の設備を確保するよう努めなければならない。
- 5 事務所の内外装は、品位を保持しうるよう配慮しなければならない。

### (設 備)

第3条 事務所の設備は、概ね次のとおりとする。

- (1) 事務用机・椅子
- (2) 書類保管庫
- (3) 金庫
- (4) 電話
- (5) コピー機
- (6) 書類作成装置 (パソコン・ワープロ等)
- (7) 事務所入来者控用具 (テーブル・椅子・記載台等)
- (8) 用紙、雑品等収納庫または収納棚
- (9) 業務用図書および図書棚

### (会長指示)

第4条 会長は、この基準に適合しない事務所があると思料するときは、適合するよう指示することができる。

### 附 則

#### (施行期日)

- 1 この指導基準は、平成9年4月1日から施行する。

記入例

# 使用承諾書

私（当社）が所有（使用）する下記の建物を、あなたが行政書士の業務を行う事務所として使用することを承諾します。

## 記

1 建物の表示 所在 ○○県○○市○○○町1番地  
構造 鉄筋コンクリート造陸屋根事務所2階建の内  
床面積 1階部分20㎡

2 使用期間 平成○○年○○月○○日 から  
平成○○年○○月○○日 まで

平成○○年○○月○○日

住所 ○○県○○市○○○町1番地  
承諾者

氏名 ○ ○ ○ ○ ○  
(所有者又は賃借人)  
(法人の場合は代表者名)

住所 ○○県○○市○○○町1番地  
使用者  
氏名 行政 太郎 殿



収入印紙  
-3万円-  
消印しないこと

日行連受理印

単位会受理印

様式第1号 (第2条関係)

# 行政書士登録申請書

令和 年 月 日

日本行政書士会連合会  
会長

殿

氏名

印

行政書士法第6条第1項により、行政書士の登録を受けたいので申請します。

ふりがな		性別	男 ・ 女				
氏名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日				
属性	<input type="checkbox"/> 個人開業 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の社員 <input type="checkbox"/> 行政書士の使用人 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の使用人						
本籍							
住所	(〒 - )	TEL	( )				
事務所の名称	※1 (法人番号: )						
事務所の所在地	(〒 - )	TEL	( )				
※2 主たる事務所の所在地	(〒 - )	TEL	( )				
資格	行政書士試験合格	都道府県 年度 第 号					
	その他資格	<input type="checkbox"/> 行政書士法第2条第 号該当 <input type="checkbox"/> 昭和26年法律第4号附則第2項該当					
行政書士以外の類似資格	1. 弁護士	2. 弁理士	3. 公認会計士	4. 税理士	5. 司法書士	6. 建築士	7. 調査士
	8. 社労士	9. 宅建士	10. 測量士	11. 不動産鑑定士	12. 海事代理士	13. その他	
過去の行政書士登録	有 ・ 無		過去の特定行政書士付記	有 ・ 無			

(備考) ※1. 既存行政書士法人の社員又は使用人となる場合のみ記載すること。

※2. 属性が社員又は使用人であり、所属又は勤務する事務所が行政書士法人の従たる事務所である場合のみ記載すること。

注1: 未設立行政書士法人の社員は、設立予定である法人事務所の名称及び所在地を記載すること。

注2: 現金納付に係る領収証書による場合は裏面に貼り付けること。(2カ所に割印して提出すること。)

(以下 日本行政書士会連合会使用欄)

添付書類	単位会会長意見書		資格を証する書面		誓約書	
	戸籍抄本		職歴の補足資料		法第2条の2第二号証明書	
	住民票		学歴証明書		本人の写真	
	履歴書		合同・共同事務所届出書			

決裁	会長	副会長	委員長	委員		
点検	局長	次長	課長	係長	課員	

受付番号 ( )

収入印紙  
- 3万円 -  
消印しないこと

日行連受理印

単体会受理印

様式第1号 (第2条関係)

# 行政書士登録申請書

令和 年 月 日

日本行政書士会連合会  
会長

殿

氏名

印

行政書士法第6条第1項により、行政書士の登録を受けたいので申請します。

ふりがな		性別	男 ・ 女				
氏名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日				
属性	<input type="checkbox"/> 個人開業 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の社員 <input type="checkbox"/> 行政書士の使用人 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の使用人						
本籍							
住所	(〒 - )	TEL	( )				
事務所の名称	※1 (法人番号: )						
事務所の所在地	(〒 - )	TEL	( )				
※2 主たる事務所の所在地	(〒 - )	TEL	( )				
資格	行政書士試験合格	都道府県	年度 第 号				
	その他資格	<input type="checkbox"/> 行政書士法第2条第 号該当 <input type="checkbox"/> 昭和26年法律第4号附則第2項該当					
行政書士以外の類似資格	1. 弁護士	2. 弁理士	3. 公認会計士	4. 税理士	5. 司法書士	6. 建築士	7. 調査士
	8. 社労士	9. 宅建士	10. 測量士	11. 不動産鑑定士	12. 海事代理士	13. その他	
過去の行政書士登録	有 ・ 無		過去の特定行政書士付記	有 ・ 無			

(備考) ※1. 既存行政書士法人の社員又は使用人となる場合のみ記載すること。

※2. 属性が社員又は使用人であり、所属又は勤務する事務所が行政書士法人の従たる事務所である場合のみ記載すること。

注1: 未設立行政書士法人の社員は、設立予定である法人事務所の名称及び所在地を記載すること。

注2: 現金納付に係る領収証書による場合は裏面に貼り付けること。(2カ所に割印して提出すること。)

(以下 日本行政書士会連合会使用欄)

添付書類	単体会会長意見書		資格を証する書面		誓約書	
	戸籍抄本		職歴の補足資料		法第2条の2第二号証明書	
	住民票		学歴証明書		本人の写真	
	履歴書		合同・共同事務所届出書			

決裁	会長	副会長	委員長	委員		
点検	局長	次長	課長	係長	課員	

受付番号 ( )

## 誓約書

令和 年 月 日

日本行政書士会連合会

会 長 殿

住 所

事務所所在地

（予 定）

氏 名

（自 署）

㊟

私は、この度行政書士の登録申請をするにあたり、次のことを誓約いたします。  
違背した場合には、厳正なる処分を受けても異議はありません。

- 1 私は、行政書士法第2条の2に定める事項のいずれにも該当いたしません。
- 2 この度の行政書士登録申請については一切の偽りその他不正手段によるものではありません。
- 3 私は、行政書士法及び関係法令並びに貴会の会則その他規則を遵守することを誓約し、会員名簿（貴会会則第74条の3に基づき、事業、財務及び懲戒処分等の情報の公表等に関する規則第2条第3号に定めるものをいう。）に掲載されることを承諾いたします。
- 4 私は、現在反社会的勢力とは一切関係を持っておらず、今後も一切関係を持たないことを誓約いたします。

《参照》

行政書士法

（欠格事由）

第2条の2 次の各号のいずれかに該当する者は、前条の規定にかかわらず、行政書士となる資格を有しない。

- 一 未成年者
- 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 三 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなってから3年（平成20年7月1日前に刑に処せられた者については2年）を経過しない者
- 四 公務員（特定独立行政法人又は特定地方独立行政法人の役員又は職員を含む）で懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から3年（平成20年7月1日前に当該処分を受けた場合は2年）を経過しない者
- 五 第6条の5第1項の規定により登録の取消し処分を受け、当該処分の日から3年（平成20年7月1日前に当該処分を受けた場合は2年）を経過しない者
- 六 第14条の規定により業務の禁止の処分を受け、当該処分の日から3年（平成20年7月1日前に当該処分を受けた場合は2年）を経過しない者
- 七 懲戒処分により、弁護士会から除名され、公認会計士の登録の抹消の処分を受け、弁理士、税理士、司法書士若しくは土地家屋調査士の業務を禁止され、又は社会保険労務士の失格処分を受けた者で、これらの処分を受けた日から3年を経過しないもの

## 誓約書

令和 年 月 日

日本行政書士会連合会

会 長 殿

住 所

事務所所在地

(予 定)

氏 名

(自 署)

㊟

私は、この度行政書士の登録申請をするにあたり、次のことを誓約いたします。違背した場合には、厳正なる処分を受けても異議はありません。

- 1 私は、行政書士法第2条の2に定める事項のいずれにも該当いたしません。
- 2 この度の行政書士登録申請については一切の偽りその他不正手段によるものではありません。
- 3 私は、行政書士法及び関係法令並びに貴会の会則その他規則を遵守することを誓約し、会員名簿（貴会会則第74条の3に基づき、事業、財務及び懲戒処分等の情報の公表等に関する規則第2条第3号に定めるものをいう。）に掲載されることを承諾いたします。
- 4 私は、現在反社会的勢力とは一切関係を持っておらず、今後も一切関係を持たないことを誓約いたします。

-----  
《参照》 行政書士法

（欠格事由）

第2条の2 次の各号のいずれかに該当する者は、前条の規定にかかわらず、行政書士となる資格を有しない。

- 一 未成年者
- 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 三 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなってから3年（平成20年7月1日前に刑に処せられた者については2年）を経過しない者
- 四 公務員（特定独立行政法人又は特定地方独立行政法人の役員又は職員を含む）で懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から3年（平成20年7月1日前に当該処分を受けた場合は2年）を経過しない者
- 五 第6条の5第1項の規定により登録の取消し処分を受け、当該処分の日から3年（平成20年7月1日前に当該処分を受けた場合は2年）を経過しない者
- 六 第14条の規定により業務の禁止の処分を受け、当該処分の日から3年（平成20年7月1日前に当該処分を受けた場合は2年）を経過しない者
- 七 懲戒処分により、弁護士会から除名され、公認会計士の登録の抹消の処分を受け、弁理士、税理士、司法書士若しくは土地家屋調査士の業務を禁止され、又は社会保険労務士の失格処分を受けた者で、これらの処分を受けた日から3年を経過しないもの



~			
~			
~			
~			
~			

行政書士事務所	
所在地	市区町村名のみ [事務所から自宅までの所要時間(利用交通手段は不問) 約 分]
形態	1. 自宅兼事務所 2. 自宅以外の独立事務所 3. 共同・合同事務所 4. 法人内事務所 注) 共同事務所…行政書士が複数で、同一室内に事務所を設置する場合 合同事務所…行政書士が他士業者と、同一室内に事務所を設置する場合
使用权	1. 自己所有 2. 親族所有 3. 賃貸借契約 4. 使用貸借契約
行政書士業務の遂行について	
行政書士法第6条の2第2項第1号には該当せず、行政書士の業務を行うことに支障ありません。	
上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 氏 名 印	
注) 提出日を記入し、自筆署名のうえ、申請書と同一の印を押すこと。	

※申請書類に重大な偽りの記載をした場合は、登録を取り消されることがあるので注意すること。

(行政書士会) 受付欄
----------------



~			
~			
~			
~			
~			

行政書士事務所	
所在地	市区町村名のみ 〔事務所から自宅までの所要時間(利用交通手段は不問) 約 分〕
形態	1. 自宅兼事務所 2. 自宅以外の独立事務所 3. 共同・合同事務所 4. 法人内事務所 注) 共同事務所…行政書士が複数で、同一室内に事務所を設置する場合 合同事務所…行政書士が他士業者と、同一室内に事務所を設置する場合
使用权	1. 自己所有 2. 親族所有 3. 賃貸借契約 4. 使用貸借契約
行政書士業務の遂行について	
行政書士法第6条の2第2項第1号には該当せず、行政書士の業務を行うことに支障ありません。	
上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 氏名 印	
注) 提出日を記入し、自筆署名のうえ、申請書と同一の印を押すこと。	

※申請書類に重大な偽りの記載をした場合は、登録を取り消されることがあるので注意すること。

(行政書士会) 受付欄
----------------



## 入 会 届

写  
真

会員番号	
------	--

登録番号	年 第 号	登録年月日	年 月 日
ふりがな			性 別 男 女
氏 名			生年月日 年 月 日
本 籍	都道府県		
住 所	(〒 )		
	TEL ( )		
事務所 の 所 在 地	(〒 )		
	TEL ( )		
	FAX ( )		
行政書士試験	合格番号		合格年月日
(法第2条の) 資 格			
事務所の状況	自 家 借 上 その他		
備 考			

滋賀県行政書士会会則第8条および第20条の規定により入会金を添えて  
お届けします。

年 月 日

氏 名



滋賀県行政書士会

会長

殿

印鑑紙 ちよう付欄					
補 助 者	住 所	氏 名	年 齡	採用年月日	解雇年月日
変更・届出事項					
略  歴					